

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕНГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

«28» декабря 2023г.

№ 417

**Об организации питания
обучающихся в МОУ «Венгеровская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение писем министерства образования Белгородской области: от 04.10.2023 г. № 17-09/08/3677 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2024 год», от 05.10.2023г. № 17-09/08/3687 «О направлении информации», на основании Приказа Управления образования Ракитянского района №209-11-1359 от 19 декабря 2023года и в целях организации горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию качественного питания в школе заместителя директора Мингалиеву Е.В.

2. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом департамента образования Белгородской области № 3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
№ 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами департамента образования Белгородской области :

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-письмо департамента образования Белгородской области № 9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей(законных представителей)

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденными ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

- Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 63 руб.27 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней с 09 января 2024г.

- Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 63 руб.27 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

- Для обучающихся 5 - 11 классов, имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 71 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

- Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 134 руб.27 коп. (114 руб. из областного бюджета, 20 руб.27 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 71 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

- Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 71 рублей» с 09 января 2024г.».

2.3. Организовать работу по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания за дни фактического посещения учебных занятий, согласно заявлениям родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией (приказ управления образования № 209-11-713 от 22 июня 2023г. « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района») для обучающихся 1-11 классов льготной категории (дети - инвалиды, дети с ограниченными

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца:

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);
- списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);
- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);
- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки);

10. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

- ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;
- еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

11. Завхозу школы Крайненко Л.С.:

11.1. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончанию месяца;

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

11.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

11.3. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

11.4. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Классным руководителям 1-11 классов, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний п проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

13. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

возможностями здоровья (ОВЗ)), получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации на сумму 134 руб.27 коп. коп. за счет муниципального бюджета с 09 января 2024г. .

2.4.Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению к приказу управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года 209-11-226» и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 СанПиН 2.3./2.4.3590-20) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).»

3. Организовать горячее питание воспитанников детских садов на общую сумму 92 руб.77 коп. в день на одного воспитанника» с 09 января 2024г.

4. Назначить ответственного за работой в национальной системе маркировки товаров «Честный Знак » завхоза Крайненуо Л.С.

Завхозу Крайненко Л.С. осуществлять постоянный контроль за работой в системе, своевременно делать отметку о приеме поступающей продукции.

5. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

6. Директору школы Дмитриевой И.Ю.:

- утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложения 1и 2).

- утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения (приложение 3).

7. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

- разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню,фото- блгод сформировав в разделе «Сведение об образовательном учреждении , раздел «Питание».

- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

- усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

8. Завхозу Крайненко Л.С.:

Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

- завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

- завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

- обед 1-11 класс;

- полдник (за счет родительской платы);

- дополнительное питание (молоко пакетированное);

- питание воспитанников детского сада.

- Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11класс).

- накопительных ведомостей меню требований дошкольников

- питание сотрудников.

- обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

9. Социальному педагогу Склярченко Л.Ю.ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.
- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



И.Ю. Дмитриева

С приказом ознакомлены:

Мингалиева Е.В.	<i>Мингалиева</i>	Новикова Н.И.	<i>Новикова</i>
Сопова В.Ф.	<i>Сопова</i>	Сумченко С.И.	<i>Сумченко</i>
Труфанова Н.А.	<i>Труфанова</i>	Конечкая Е.В.	<i>Конечкая</i>
Данилова Л.М.	<i>Данилова</i>	Скандакова В.С.	<i>Скандакова</i>
Дениско Е.А.	<i>Дениско</i>	Мартынова Н.В.	<i>Мартынова</i>
Павлова В.Н.	<i>Павлова</i>	Амбалия В.П.	<i>Амбалия</i>
Скляренко Л.Ю.	<i>Скляренко</i>	Ветренко Л.И.	<i>Ветренко</i>
Крайненко Л.С.	<i>Крайненко</i>	Новикова Т.В.	<i>Новикова</i>