

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕНГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

« 13 » сентября 2023г.

№ 250

**Об организации питания
обучающихся в МОУ «Венгеровская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение письма заместителя Губернатора Белгородской области-министра образования Белгородской области от 25.10.2022года №17-09/08/3954« Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания в 2023 году», ив соответствии п.2 ст.34,ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей и на основании приказа управления образования администрации Ракитянского района от 27 декабря № 209 - 11-1412 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить ответственными за организацию качественного питания в школе заместителя директора Мингалиеву Е.В.
 - 2.Заместителю директора Мингалиевой Е.В:
 - 2.1.Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
- При организации горячего питания руководствоваться:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ;
 - постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
 - постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

-приказом департамента образования Белгородской области № 3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами департамента образования Белгородской области :

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-письмо департамента образования Белгородской области № 9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей(законных представителей)

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2.Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1.Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета , муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 60 руб.84 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 68 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 128руб.84коп. (108 руб. из областного бюджета, 20 руб.84 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед)на сумму 68 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 68 рублей.

2.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 классов (выдача продуктового набора (сухого пайка), получающих образование на дому:

- дети -инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)на сумму 128 руб.84 коп. коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 128 руб.84 коп. в день за счет средств областного бюджета (108 руб.00 коп.), муниципального бюджета (20 руб.84 коп.)

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20(за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН)(продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован,указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

2.2.7. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.5. Организовать горячее питание воспитанников детских садов на общую сумму 87 рублей 95 копеек в день на одного воспитанника.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

3. Ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» назначить завхоза Крайненко Л.С.

3.1. Крайненко Л.С.

- осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

4. Ответственным за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания назначить завхоза Крайненко Л.С.
5. Ответственным лицом, осуществляющим действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта назначить заместителя директора Мингалиеву Е.В.
6. Завхозу Крайненко Л.С.:
 - усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.
7. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:
 - обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
 - организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.
8. Медсестре Новиковой Т.В.:
 - усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
 - усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.
 - усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.
9. Поварам Амбалиа В.П. и Ветренко Л.И.:
 - не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.
 - активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся.
 - обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.
10. Завхозу Крайненко Л.С. обеспечить:
 - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
 - контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).
 - питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - провести анализ исправности кулеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.
11. Директору школы Дмитриевой И.Ю.:
 - утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложения 1 и 2).

- утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения (приложение 3).

12. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

- разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото-блюды сформировать в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Питание».

- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

- усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

13. Завхозу Крайненко Л.С.:

Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

- завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

- завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

- обед 1-11 класс;

- полдник (за счет родительской платы);

- дополнительное питание (молоко пакетированное);

- питание воспитанников детского сада.

- Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11 класс).

- накопительных ведомостей меню требований дошкольников

- питание сотрудников.

- обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

14. Социальному педагогу Складенко Л.Ю. ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца;

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);

- списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);

- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);

- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки);

15. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

- ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

16. Завхозу школы Крайненко Л.С.:

16.1. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончании месяца;

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).

16.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых.

16.3. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

16.4. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

17. Классным руководителям 1-11 классов, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

17. Заместителю директора Мингалиевой Е.В.:

- осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

И.Ю. Дмитриева

С приказом ознакомлены:



Мингалиева Е.В.		Новикова Н.И.	
Сопова В.Ф.		Сумченко С.И.	
Труфанова Н.А.		Конецкая Е.В.	
Данилова Л.М.		Скандакова В.С.	
Дениско Е.А.		Мартынова Н.В.	
Павлова В.Н.		Амбалия В.П.	
Склярченко Л.Ю.		Ветренко Л.И.	
Крайненко Л.С.		Новикова Т.В.	