

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор школы
Терещенко Т.А.
Приказ № 211/1 от 30.08.2014 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в МОУ «Венгеровская СОШ».

2. Функции педагогического процесса

2.1 .Управленческие функции педагогического совета:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником МОУ «Венгеровская СОШ»;
- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планомерно-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.2 . Методические функции педагогического совета:

- *информационные*: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов новаторов, внедрение современных образовательных технологий;
- *образовательные*: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- *обобщающе-аналитические*: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- *активизирующие*: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

2.3 . Социально-педагогические функции педагогического совета:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;

МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»

- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности обучающихся школы;

- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

- социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников организации.

3. Компетенция педагогического совета

а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;

б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;

в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

л) принятие решения об отчислении обучающихся;

м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

о) принятие решения о поощрении обучающихся;

п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

4. Состав и полномочия педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе совместители.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

На заседание педагогического совета может приглашаться председатель Управляющего совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете.

5 . Документация педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы МОУ «Венгеровская СОШ».

5.2. Заседания педсовета созываются не реже четырех раз в год.

5.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

5.4. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педсовета и работников, готовивших вопросы к обсуждению.

5.5. Текст протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих (если их не более 10 чел.), отсылка к прилагаемому списку присутствующих, повестка дня и докладчики по каждому ее пункту.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступили – решили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью, при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.6. В школе ведется книга протоколов педагогического совета, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы; хранится в учреждении постоянно, при смене руководства передается по акту.

5.7. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Перевод обучающихся, их выпуск оформляются списочным составом. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.8. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

5.9. Решения педагогического совета могут сопровождаться управленческим решением – нормативно-правовым документом (приказом или несколькими приказами),

МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»

представленным в книгах приказов. В приказе кратко и точно указываются целесообразные меры для выполнения решения педсовета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения.

5.10. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах МОУ «Венгеровская СОШ» 50 лет.