

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор школы
Терещенко Т.А.
Приказ № 211/1 от 30.08.2014 г.

Положение о межшкольном методическом объединении учителей

I Общие положения

1.1. Межшкольное методическое объединение учителей (ММО) является основным структурным подразделением методической службы сетевой школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ММО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области сетевой школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин сетевых школ.

1.3. Количество межшкольных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. ММО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором опорной школы по представлению заместителей директора сетевых школ.

1.5. ММО подчиняются непосредственно заместителю директора опорной сетевой школы.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. ММО создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса сетевых школ.

2.2. ММО:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету сетевых школ;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами сетевых школ;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам сетевых школ;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы сетевых школ;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов сетевых школ;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся сетевых школ;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся сетевых школ;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы сетевых школ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы межшкольного методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания ММО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы межшкольного методического объединения

- 4.1. Возглавляет ММО председатель, назначаемый директором опорной школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ММО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора опорной школы и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором опорной школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о ММО.
2. Банк данных об учителях ММО: количественный и качественный состав: (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи ММО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ММО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы ММО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей ММО.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей ММО.
10. График повышения квалификации учителей ММО на текущий год.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ММО (утверждается директором школы).
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей ММО (по итогам диагностики).
13. План проведения методической недели (если ММО проводит самостоятельно).
14. Программы (авторские по предмету, элективных курсов, факультативов, кружков).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ММО.
18. План проведения предметной недели.
19. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
20. Протоколы заседаний ММО.

VI. Права методического объединения

Межшкольное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».