

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**«26» ноября 2024 года**

**№ 209-11-1193**

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 04 декабря 2024 года на  
территории Ракитянского района**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года на территории Белгородской области».
2. Провести итоговое сочинение (изложение) на территории Ракитянского района 04 декабря 2024 года.
3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные учреждения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (приложение 1 к приказу министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518).
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Ракитянского района заместителя начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончарову.
5. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончаровой:
  - 5.1. Ознакомить под подпись руководителей общеобразовательных учреждений с приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года на территории Белгородской области».
  - 5.2. Обеспечить контроль за подготовкой мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).
  - 5.3. Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 02 ноября 2024 года № 3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории

Белгородской области в 2024/25 учебном году», и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций в местах проведения итогового сочинения (изложения), расположенных на территории района.

5.4. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» 02 декабря 2024 года с 13.00 до 15.00.

5.5. Обеспечить выдачу и доставку в места проведения итогового сочинения (изложения) бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить доставку материалов итогового сочинения (изложения), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в срок до 18.00 9 декабря 2024 года.

6. Организовать совместно с руководителями общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений, в которых участники итогового сочинения (изложения) осваивают образовательные программы среднего общего образования, обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) со штампом общеобразовательного учреждения по подписи.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений ознакомить под подпись с приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518:

8.1. Сотрудников общеобразовательного учреждения, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.2. Участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения:

9.1. Обеспечить проведение 04 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения).

9.2. Обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения):

- регламент работы школы;
- противопожарные и охранные мероприятия;
- подготовить учебные кабинеты.

9.3. Проверить расстановку рабочих мест участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете места проведения итогового сочинения (изложения).

9.4. Обеспечить наличие необходимого количества питьевой воды и одноразовой посуды (стаканов).

9.5. Проверить работу обеззараживателей воздуха (при необходимости).

9.6. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

9.7. Предусмотреть наличие резервного канала связи (резервный USB-модем, который используется в случае возникновения проблем с доступом в

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи) и (или) наличие факсовой связи в день проведения сочинения (изложения).

9.8. Провести под подпись инструктаж с обучающимися по соблюдению Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

9.9. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования (при необходимости), копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения.

9.10. Обеспечить во время проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдение:

- в учебных кабинетах,

- в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

- в коридорах места проведения итогового сочинения (изложения) от учебных кабинетов до помещения руководителя.

9.11. Обеспечить присутствие медицинского работника.

10. Руководителям МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И. Цыбулева» (Е.С. Псарева), МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1» (О.П. Новикова) совместно со специалистами управления образования Грайворонского муниципального округа, Краснояружского района обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) из Грайворонского муниципального округа и Краснояружского района.

11. Руководителям места проведения итогового сочинения (изложения):

11.1. Провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

11.2. Отработать действия членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете при сборе бланков итогового сочинения (изложения).

11.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете с:

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, технических специалистов, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи;

- порядком оформления сопроводительных бланков.

11.4. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения и инструкций для каждого участника итогового сочинения.

11.5. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения.

11.6. Организовать копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) каждого участника в одном экземпляре.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района Н.А. Билан.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



**И.Н. Кутоманова**



Гончарова Тамара Владимировна  
8 (47 45) 57-4-980