

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
30.08.2017г.

Утверждаю
Директор МОУ «Венгеровская СОШ»
В.Н. Давлова
Приказ № 196 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы или управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС осуществляется согласно Положению о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МОУ «Венгеровская СОШ».

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

А1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
 - документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почтвртное (полуговое), годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля в случае необходимости определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший

2.12. контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.13. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.14. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.15. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке. 2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.17. Текущая аттестация обучающихся 2-го– 9-го классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.18. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.20. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.21. Четвертные (полугодие) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.22. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать.

2.23. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.24. Итоговая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодических отметок. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ

3.1. Согласно ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.3. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

5-11 классы - контрольных работ в классах;

1-м- классе – в виде комплексной работы не ранее апреля месяца;

2-4 классах - контрольных работ и комплексной итоговой работы.

3.5. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания во 2-8 и 10 классах, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.6. К формам промежуточной аттестации относятся:

Письменные контрольные работы: диктант, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, комбинированная контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, тестирование по материалам ОГЭ, ЕГЭ.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.9. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку на межшкольном методическом объединении, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

3.10. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;

- тексты для проведения аттестационных испытаний: письменные контрольные задания, тесты;

- ответы к контрольным заданиям, тестам;

- критерии выставления отметки.

3.11. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.12. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.13. Проведение промежуточных испытаний:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;

- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.14. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок.

3.15. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах

выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.16. По итогам проведения промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.17. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной

аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Руководитель ОУ обязан:

- 5.1. довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- 5.2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- 5.3. утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- 5.4. утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- 5.5. представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и Педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- 5.6. подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- 5.7. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- 5.8. присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
- 5.9. вести необходимую документацию;
- 5.10. провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право:

- 5.11. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 5.12. на информацию о сроках аттестации;
- 5.13. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- 5.14. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- 5.15. на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Обучающийся обязан:

- 5.16. проходить аттестацию в установленные сроки;
- 5.17. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- 5.18. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- 5.19. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 5.20. знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- 5.21. знакомиться с результатами аттестации их детей;
- 5.22. обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- 5.23. соблюдать порядок аттестации;
- 5.24. корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- 5.25. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.